

MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituto Istruzione Superiore TCG "Don Gavino Pes" di Tempio Pausania – SSIS022002

via Limbara 1 Tempio P. - tel.: 079631515 – fax: 079631094 - PEO: ssis022002@istruzione.it - PEC: ssis022002@pec.istruzione.it

Prot. 4604 del 08/06/2018

Tempio P. 08/06/2018

Al prof. D'Angelo Franco Antonio

Agli interessati

DSGA, Atti, Albo, Sito WEB

**OGGETTO: Lettera incarico progettista PON 10.8.1.B2-FSC-SA-2018-26 L@b per l'Innovazione - D'Angelo F.A.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Premialità Obiettivi Di Servizio - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex Delibera Cipe N.79/2012 In coerenza con l’ Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

CUP: D67D17000040007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “ Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 12/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e successive note di correzione e precisazione

<b>VISTA</b>	le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 06/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018; n. 6 del 10.01.2018 di adesione al Progetto PON Laboratori didattici innovativi, n. 3 del 24/03/2018 di variazione al programma annuale e.f. 2018 e relativa iscrizione al bilancio del progetto;
<b>VISTE</b>	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
<b>VISTI</b>	gli avvisi interni per l'individuazione delle seguenti figure: Collaudatore, Organizzazione e gestione, Progettista
<b>ACQUISITE</b>	le candidature pervenute nei modi e nei termini indicati negli avvisi
<b>VISTA</b>	la graduatoria DEFINITIVA

### INCARICA

la S.V. allo svolgimento della funzione di PROGETTISTA.

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione del bando di gara e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni. Si tratta di una fase delicata che deve essere svolta da personale esperto.

Il PROGETTISTA dovrà occuparsi:

- di predisporre tutta la progettazione preliminare del progetto;
- di effettuare il sopralluogo dei locali dove dovranno essere collocate le attrezzature;
- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma GPU telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al progetto
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, redigendo apposito registro firme;
- di partecipare alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le riunioni per la progettazione dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

A tal fine si farà riferimento all'art. 46 del D.l. 44/2001 e all'art. 24, c. 2, del DPCM 6/8/1997 n. 452.

La fase di progettazione non può beneficiare dell'apporto di esperti che possano essere collegati a ditte e società interessate alla partecipazione alle gare.

Si precisa che le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili e come tali inammissibili a finanziamento.

Per tale funzione è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo come da normativa vigente sino ad un massimo di € 672,10 così come indicato nel progetto; la S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Manca

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

