

MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituto Istruzione Superiore TCG "Don Gavino Pes" di Tempio Pausania – SSIS022002

via Limbara 1 Tempio P. - tel.: 079631515 – fax: 079631094 - PEO: ssis022002@istruzione.it - PEC: ssis022002@pec.istruzione.it

Prot. n. 4194 del 22/05/2018 (vedi segnatura)

Agli interessati

DSGA, Atti, Albo, Sito WEB

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PROGETTO PON PON 10.8.1.B1-FSC-SA-2018-26 Sviluppo Competenze di Base

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Premialità Obiettivi Di Servizio - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex Delibera Cipe N.79/2012 In coerenza con l' Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

CUP: D67D17000050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “ Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 12/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;

- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e successive note di correzione e precisazione
- VISTA** le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 06/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018; n. 6 del 10.01.2018 di adesione al Progetto PON Laboratori didattici innovativi, n. 3 del 24/03/2018 di variazione al programma annuale e.f. 2018 e relativa iscrizione al bilancio del progetto;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTE** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/9927 del 20.04.2018

DISPONE

Ai fini dell'implementazione del progetto di cui all'oggetto, si avvia la procedura per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituto a cui affidare incarichi per **L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE** del seguente progetto:

PON 10.8.1.B1-FSC-SA-2018-26 Sviluppo Competenze di Base,

EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento del personale indicato in precedenza.

Prestazioni Richieste per l'incarico

L'incarico consiste in tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto e in particolare:

- gestione contabile e amministrativa
- stesura dei bandi e avvisi con relativi adempimenti
- adempimenti telematici (GPU, SIF, MEPA. ecc..)
- relazioni con l'Autorità di Gestione
- ogni altro adempimento inerente l'attuazione del progetto

Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea	Punti 10/100
Esperienza in contabilità della P.A. e gestione del personale P.A.	Punti 5 per ogni anno di esperienza Max 30/100
Pregresse esperienze nella ORGANIZZAZIONE E GESTIONE, in progetti FSE-FESR attinenti al settore richiesto (ORGANIZZAZIONE E GESTIONE)	Punti 5 per ogni esperienza Max 30/100
Competenze informatiche comprovate da autocertificazione	Punti 5 per ogni esperienza Max 10/100
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nell'Istituto	Punti 2 per ogni anno Max 20/100



Incarico

Per tale funzione è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo indicato nel progetto da ripartire tra le diverse figure individuate; l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Compenso

Per l'organizzazione e la gestione è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo del 2% dell'importo del progetto da ripartire tra le diverse figure individuate.

La retribuzione oraria sarà pari a quanto previsto dal CCNL comparto scuola rispetto al profilo di appartenenza e/o nella normativa PON.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire al Protocollo della scuola utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2", predisposto in calce alla presente, **entro le ore 14,00 del giorno 29/05/2018** con l'indicazione "Selezione incarico per l'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE del progetto PON PON 10.8.1.B1-FSC-SA-2018-26 Sviluppo Competenze di Base con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: ssis022002@istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria che sarà resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, così come modificato e integrato dal regolamento Ue 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <http://www.iistcgdongavinopes.gov.it/>

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Manca

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse



OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PROGETTO PON PON 10.8.1.B1-FSC-SA-2018-26 Sviluppo Competenze di Base

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a _____ prov. _____
il _____ C.F. _____ Residente in _____
prov. _____ via/Piazza _____ n. _____
telefono _____ cell. _____ E MAIL: _____
_____ TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____
_____ conseguito presso _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione di personale interno per l'organizzazione e gestione **PON 10.8.1.B1-FSC-SA-2018-26 Sviluppo Competenze di Base**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.
- documento di identità in corso di validità
- dichiarazione personale (ex DPR 445/2001) relativa ai Titoli ed Esperienze lavorative

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196 del 30/06/2003, così come modificato e integrato dal regolamento Ue 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____



Tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto per l'organizzazione e gestione progetto
PON 10.8.1.B1-FSC-SA-2018-26 Sviluppo Competenze di Base

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Dichiarati dal candidato	Riconosciuti
Diploma di laurea	Punti 10/100		
Esperienza in contabilità della P.A. e/o gestione del personale P.A.	Punti 5 per ogni anno di esperienza Max 30/100		
Pregresse esperienze nella ORGANIZZAZIONE E GESTIONE, in progetti FSE-FESR attinenti al settore richiesto (ORGANIZZAZIONE E GESTIONE)	Punti 5 per ogni esperienza Max 30/100		
Competenze informatiche comprovate da autocertificazione	Punti 5 per ogni esperienza Max 10/100		
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nell'Istituto	Punti 2 per ogni anno Max 20/100		

data _____ FIRMA _____